



KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS IR VALSTYBĖS TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. rugsėjo 21 d. Nr. T-265

Kelmė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 19 punktu, 27 straipsnio 2 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Kelmės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kelmės rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Įgalinti Kelmės rajono savivaldybės merą priimti sprendimus dėl savivaldybės turto išnuomojimo Kelmės rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo 28 punkte nurodytomis sąlygomis, perdavimo panaudos pagrindais 13 punkte nurodytiems subjektams ir dėl aprašo 10.2 papunktyje nurodyto turto perdavimo.

3. Pripažinti netekusiu galios Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 25 d. sprendimą Nr. T-88 „Dėl Kelmės rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais papildymais ir pakeitimais.

4. Pavesti šio sprendimo vykdymo kontrolę Kelmės rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriui.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Ildefonsas Petkevičius

PATVIRTINTA
Kelmės rajono
savivaldybės tarybos
2023 m. rugsėjo 21 d.
sprendimu Nr. T-265

KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS IR VALSTYBĖS TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Kelmės rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio turto ir Savivaldybės patikėjimo teise valdomo valstybės turto (toliau – turtas) valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarką ir sąlygas, Savivaldybės institucijų ir juridinių asmenų (valdančių, naudojančių, traukiančių į apskaitą turtą), dalyvaujančių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo procese, įgaliojimus, teises ir pareigas šioje srityje tiek, kiek to nereglamentuoja kiti šio turto valdymo ir (ar) naudojimo, ir (ar) disponavimo juo teisės aktai. Visais kitais atvejais, kurių nereglamentuoja Aprašas ir kiti šio turto valdymo ir (ar) naudojimo, ir (ar) disponavimo juo teisės aktai, sprendimus priima Savivaldybės taryba.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis šiais teisės aktais:

2.1. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu;

2.2. Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme (toliau – Įstatymas).

II SKYRIUS TURTO VALDYMAS, NAUDOJIMAS IR DISPONAVIMAS JUO PATIKĖJIMO TEISE

4. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto savininko funkcijas, vadovaudamasi įstatymais, įgyvendina Savivaldybės taryba.

5. Savivaldybės valdomos įmonės, biudžetinės įstaigos, kitos Savivaldybės institucijos joms patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo vadovaudamasi šiuo Aprašu, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai nenustato kitaip. Šioje dalyje nurodyti savivaldybių turto patikėjimo teisės subjektai turi teisę priimti sprendimus, susijusius su savivaldybių turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, išskyrus sprendimus, susijusius su šio turto perleidimu kitų asmenų nuosavybėn ar su daiktinių teisių suvaržymu, jeigu kiti įstatymai ar šis Aprašas nenustato kitaip. Subjektas, turintis teisę priimti sprendimus dėl savivaldybės turto perdavimo, savo sprendime turi teisę nustatyti ir kitas patikėto turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo sąlygas.

6. Kitiems juridiniams asmenims Savivaldybės turtas patikėjimo teise gali būti perduodamas pagal paprasta rašytine forma sudaromą turto patikėjimo sutartį (1 priedas) Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti ir tik tais atvejais, kai jie pagal įstatymus gali atlikti savivaldybių funkcijas. Sprendimą dėl turto perdavimo patikėjimo teise kitiems juridiniams asmenims priima Savivaldybės taryba:

6.1. Sprendime turi būti nurodyta Savivaldybės institucija ar įstaiga, įgaliota sudaryti turto patikėjimo sutartį, ir juridinis asmuo, pagal įstatymus galintis atlikti Savivaldybės funkcijas, sutarties galiojimo terminas, kuris negali būti ilgesnis kaip 20 metų, jeigu įstatymai nenustato kitaip. Turto patikėjimo sutartį sudaro ir pasirašo turto valdytojas, valdantis Savivaldybės turtą patikėjimo teise (jeigu

Savivaldybės taryba nenustato kitaip), ir vieną sutarties egzempliorių, užregistruotą Savivaldybės administracijos Bendrajame priėmimo skyriuje, pateikia Turto valdymo skyriui.

6.2. Juridinis asmuo, pasirašęs registruotino turto patikėjimo sutartį, įregistruoja viešuosiuose registruose įstatymų nustatyta tvarka, apdraudžia gaunamą turtą visam sutarties galiojimo laikui patikėtojo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudžiamųjų įvykių, išskyrus pastatus, vandens tiekimo ir nuotekų, paviršinių nuotekų infrastruktūros statinius, kurie susiję su vandens tiekimu ir nuotekų tvarkymu.

6.3. Juridiniai asmenys, kuriems Savivaldybės turtas perduotas pagal turto patikėjimo sutartį, negali šio turto perduoti nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktines teises į jį, juo garantuoti, laiduoti ar kitu būdu juo užtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymą, jo išnuomoti, suteikti panaudos pagrindais ar perduoti jį kitiems asmenims naudotis kitu būdu, išskyrus kituose įstatymuose, Savivaldybės tarybos sprendimuose nustatytus atvejus, kai kitų juridinių asmenų patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas Savivaldybės turtas gali būti perduotas panaudos pagrindais neatlygintinai valdyti ir naudotis kitiems asmenims. Šis turtas gali būti naudojamas tik įstatymų ar Savivaldybės tarybos sprendimu jiems priskirtoms Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti.

6.4. Turto patikėjimo sutartyje gali būti nustatyta ir kitų apribojimų. Savivaldybės institucija ar įstaiga, sudariusi turto patikėjimo sutartį, privalo prižiūrėti, kad sutartis būtų tinkamai vykdoma.

6.5. Turto patikėjimo sutartis baigiasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais. Sutartį sudariusi Savivaldybės institucija ar įstaiga privalo atsisakyti patikėjimo sutarties, remdamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.967 straipsnio 1 dalies 5 punktu, jei juridinis asmuo (patikėtinis) nebegali (ar atsisako) įgyvendinti Savivaldybės funkcijų, kurioms įgyvendinti pagal patikėjimo sutartį buvo perduotas turtas. Pasibaigus turto patikėjimo sutarčiai, turtas perduodamas Savivaldybės administracijai turto perdavimo ir priėmimo aktu, jei Savivaldybės taryba nenustato kitaip.

7. Patikėjimo teisė į perduodamą Savivaldybės turtą atsiranda nuo turto perdavimo patikėjimo teisės subjektui (patikėtinui) turto perdavimo ir priėmimo akto (2 priedas) pasirašymo. Turto perdavimo ir priėmimo aktus surašo turto perdavėjas.

8. Nereikalingas arba netinkamas (negalimas) naudoti Savivaldybės nuosavybėje esantis turtas iš vienos Savivaldybės institucijos, įstaigos, organizacijos kitai perduodamas patikėjimo teise valdyti, naudoti ir juo disponuoti laikantis Įstatymo ir šio Aprašo.

9. Teikiant Savivaldybės tarybai sprendimo ar Savivaldybės mero potvarkio projektą perduoti Savivaldybės nuosavybėje esantį turtą naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, prie projekto turi būti pridėta:

9.1. turto perėmėjo prašymas ar sutikimas priimti turtą, prašyme turi būti nurodytas prašomo perduoti Savivaldybės turto naudojimo tikslas, o kai Savivaldybės turtas perduodamas šio Aprašo 6 punkte nurodytiems subjektams, konkreči savivaldybės funkcija, kuriai atlikti bus naudojamas perimtas turtas;

9.2. Savivaldybės turto valdytojo sprendimas dėl Savivaldybės turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, kai perduodamas tokio pobūdžio turtas;

9.3. nekilnojamojo turto kadastrinių matavimų bylos arba jų kopijos.

10. Sprendimus dėl turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise priima:

10.1. Savivaldybės taryba:

10.1.1. dėl nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto, kurio vieneto likutinė vertė didesnė negu 15 tūkst. eurų;

10.1.2. dėl nekilnojamojo turto;

10.1.3. dėl turto (nepriklausomai nuo jo vertės), perduodamo kitiems juridiniams asmenims patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartį Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti;

10.1.4. dėl Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio materialiojo turto perdavimo pagal patikėjimo sutartį Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme nurodytoms savivaldybės asmens sveikatos priežiūros viešosioms įstaigoms;

10.1.5. dėl pagal panaudos sutartį valdyti ir naudoti valstybei nuosavybės teise priklausančio ir Savivaldybei patikėjimo teise perduoto ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo bei trumpalaikio turto;

10.2. Savivaldybės meras:

10.2.1. dėl nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto, kurio vieneto likutinė vertė mažesnė nei 15 tūkst. eurų;

10.2.2. dėl trumpalaikio materialiojo turto;

10.2.3. dėl teismo sprendimais gauto Savivaldybės nuosavybės ilgalaikio ar trumpalaikio bešeimininkio turto;

10.2.4. nepriklausomai nuo turto vertės, įskaitant ir nekilnojamąjį turtą, jei turtas įgytas įgyvendinant projektus.

11. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančias turtas perduodamas:

11.1. kai turtas perduodamas patikėjimo teise kitam naudotojui, turto perėmėjas jį įtraukia į apskaitą, o turto perdavėjas nurašo. Turto perdavimo ir priėmimo aktus pasirašo turto valdytojas, valdantis valstybės ar Savivaldybės turtą patikėjimo teise, jeigu Savivaldybės mero potvarkyje ar Savivaldybės tarybos sprendime nenurodyta kitaip. Turto perdavimo ir priėmimo aktus surašo turto davėjas, nurodydamas turto įsigijimo lėšų šaltinius;

11.2. kai turtas perduodamas tarp administracijos skyrių, filialų (seniūnijų), surašomas vidaus dokumentas – Turto atidavimo naudoti aktas, kurį tvirtina Savivaldybės administracijos direktoriaus, o aktą pasirašo atsakingi asmenys.

12. Savivaldybei patikėjimo teise perduotas valstybės turtas valdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos priimtais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais:

12.1. valstybės turtas, perduotas Savivaldybei nuosavybės teise, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais įtraukiamas į Savivaldybės administracijos apskaitą ir Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės tarybos sprendimais perduodamas valdyti, naudoti ir juo disponuoti patikėjimo teise Savivaldybės įstaigoms, įmonėms ir organizacijoms;

12.2. perduotas valstybės turtas patikėjimo teise valdyti, naudoti ir juo disponuoti įtraukiamas į Savivaldybės administracijos apskaitą ir pagal panaudos sutartis gali būti perduodamas valdyti ir naudoti Savivaldybės tarybos sprendime nurodytai įstaigai, įmonei, organizacijai;

12.3. valstybės arba savivaldybės turto, kuris teisės aktų nustatyta tvarka perduotas laikinai naudotis pagal panaudos, nuomos, laikino saugojimo sutartis, apskaitą tvarko įstaiga, kuri šį turtą perduoda, o įstaiga, kuri šį turtą priima, tvarko nebalansinėje sąskaitoje pagal kiekvieną turto davėją ir jo pateiktus duomenis apie turtą.

III SKYRIUS

TURTO PERDAVIMAS PANAUDOS PAGRINDAIS LAIKINAI NEATLYGINTINAI VALDYTI IR NAUDOTIS

13. Savivaldybės turtas gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis pagal panaudos sutartis Savivaldybės funkcijas įgyvendinantiems subjektams:

13.1. biudžetinėms įstaigoms;

13.2. viešosioms įstaigoms, kurios pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą laikomos viešojo sektoriaus subjektais, viešosioms įstaigoms – mokykloms;

13.3. asociacijoms (tik šio Aprašo 14 punkte nustatytiems veiklos tikslams);

13.4. labdaros ir paramos fondams (tik šio Aprašo 14 punkte nustatytiems veiklos tikslams);

13.5. viešosios naudos nevyriausybiniams organizacijoms, teikiančioms nemokamą kompleksinę pagalbą krizinį nėštumą išgyvenančioms moterims ir jų artimiesiems, arba viešosios naudos nevyriausybiniams organizacijoms, teikiančioms nemokamą paliatyviąją pagalbą;

13.6. egzilio sąlygomis veikiančioms aukštosios mokykloms;

13.7. regionų plėtros taryboms;

13.8. kitiems subjektams, jeigu tokio perdavimo tvarka ir sąlygos nustatytos Lietuvos Respublikos Prezidento įstatyme, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos šeimynų įstatyme, Lietuvos Respublikos Lietuvos šaulių sąjungos įstatyme, Lietuvos Respublikos investicijų įstatyme, Lietuvos Respublikos koncesijų įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės įmonės Lietuvos oro uostų valdomų oro uostų koncesijos įstatyme, Lietuvos Respublikos įstatyme dėl užsieniečių teisinės padėties, Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse ar tarptautiniuose susitarimuose.

14. Savivaldybių turtas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis gali būti perduodamas asociacijoms, labdaros ir paramos fondams, kurių pagrindinis veiklos tikslas yra bent vienas iš šių tikslų:

- 14.1. užtikrinti vaiko ir (ar) šeimos gerovės ir (arba) vaiko teisių apsaugą;
- 14.2. teikti pagalbą nusikaltimų aukoms ir (arba) smurtą artimoje aplinkoje patyrusiems asmenims;
- 14.3. užtikrinti neįgaliųjų ar kitų socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupių (prekybos žmonėmis aukų, asmenų, turinčių psichikos ir elgesio sutrikimų dėl psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, nuteistųjų ir asmenų, paleistų iš laisvės atėmimo vietų įstaigos, bei kitoms socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupėms priklausančių asmenų) ir užsieniečių socialinę integraciją;
- 14.4. teikti pagalbą ir (arba) socialines paslaugas asmenims, dėl amžiaus, neįgalumo ar kitų socialinių problemų negalintiems pasirūpinti savo asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime ar patiriantiems skurdą ir socialinę atskirtį;
- 14.5. teikti pagalbą, sietiną su pacientų teisių gynimu, organizuoti ir teikti ligų prevencijos paslaugas;
- 14.6. teikti pagalbą, sietiną su užimtumo arba socialinės integracijos per vaikų ir suaugusiųjų neformalųjį švietimą ir kultūrinę veiklą skatinimu;
- 14.7. tenkinti gyvenamosios vietovės bendruomenės viešuosius poreikius. Ši veiklos tikslą įgyvendinančiai asociacijai panaudos pagrindais gali būti perduotas tik Savivaldybės turtas;
- 14.8. tenkinti žmonių fizinio aktyvumo poreikius per kūno kultūros ir sporto veiklos skatinimą;
- 14.9. tenkinti etninės kultūros, meno kūrėjų ir kultūros darbuotojų poreikius per kultūros ir meno plėtos, kultūrinės edukacijos ar kultūros paveldo apsaugos veiklą.

15. Asmenys, kuriems savivaldybių turtas perduotas panaudos pagrindais neatlygintinai naudotis, negali jo išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatyme dėl užsieniečių teisinės padėties numatytus atvejus.

16. Sprendimą dėl Savivaldybės turto perdavimo pagal panaudos sutartį šio Aprašo 13 dalyje nurodytiems subjektams priima Savivaldybės meras. Savivaldybės mero potvarkyje turi būti nurodyti turtą perduodantis ir priimantis subjektai, panaudos sutarties terminas, nekilnojamojo turto naudojimo paskirtis, pavadinimas ir adresas; unikalus numeris ir perduodamo nekilnojamojo turto plotas (jeigu toks yra) arba kiti statiniams būdingi geometriniai parametrai, kiti duomenys, identifikuojantys Savivaldybės turtą (turto inventorinis numeris, markė, modelis), turto naudojimo tikslas, taip pat gali būti nurodytos kitos panaudos sąlygos. Šios sąlygos privalo būti įrašytos į panaudos sutartį. Savivaldybės turto panaudos sutartį su panaudos subjektais sudaro Savivaldybės turto valdytojas. Savivaldybės turtas gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis šio Aprašo 13.1 papunktyje nurodytiems subjektams ne ilgesniam kaip 20 metų laikotarpiui, o 13.2–13.8 papunkčiuose nurodytiems subjektams – ne ilgesniam kaip 10 metų terminui, jeigu įstatymai nenustato kitaip.

17. Subjektai, nurodyti Aprašo 13 punkte, norintys gauti Savivaldybės turtą (patalpas) neatlygintinai naudotis pagal panaudos sutartį, Savivaldybės merui pateikia motyvuotą prašymą perduoti Savivaldybės turtą panaudos pagrindais.

18. Prašyme turi būti nurodyta prašomo perduoti Savivaldybės turto naudojimo tikslas, kokiai veiklai, o kai turtą prašoma perduoti Aprašo 13.3 ir 13.4 papunkčiuose nurodyti subjektai, – kokiam pagrindiniam veiklos tikslui iš Aprašo 14 punkto nurodytų tikslų vykdyti bus naudojamas perduodamas

turtas, ar turto naudojimo paskirtis atitinka subjekto veiklos sritis ir tikslus, nustatytus jo steigimo dokumentuose;

19. Savivaldybės turtas šio Aprašo 13 dalies 2–7 punktuose nurodytiems subjektams gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti, jei Vyriausybės nustatyta tvarka yra įvertintas poveikis konkurencijai ir atitiktis valstybės pagalbos reikalavimams.

20. Poveikio konkurencijai ir atitikties valstybės pagalbos reikalavimams vertinimo klausimą pildo, pasirašo ir siunčia Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybai Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriaus specialistas, kuriam nustatyta teisė arba įgaliojimai rengti teisės akto dėl turto perdavimo panaudos pagrindais projektus. Su Lietuvos Respublikos konkurencijos taryba privalo būti derinamas užpildytas klausimynas (pildomos klausimyno I ir II dalys) ir parengtas sprendimo dėl turto perdavimo panaudos pagrindais projektas. Klausimyno II dalies pildyti nereikia, jeigu į klausimyno I dalies 1 ir 2 klausimus atsakyta „Ne“ arba į klausimyno I dalies 1 ir (arba) 2 klausimus atsakyta „Taip“, tačiau į 3 klausimą atsakyta „Ne“. Tais atvejais, kai Konkurencijos taryba motyvuotai nepritaria subjekto pateiktam sprendimo dėl turto perdavimo panaudos pagrindais projektui, tačiau subjektas su tuo nesutinka, galutinį sprendimą dėl turto perdavimo panaudos pagrindais priima Savivaldybės taryba.

21. Savivaldybės turto panaudos sutartyje turi būti nurodyta pagal panaudos sutartį perduodamo turto naudojimo paskirtis, panaudos gavėjo pareiga savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą, kito ilgalaikio materialiojo turto remontą, apmokėti visas turto išlaikymo išlaidas, įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti sutartį Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, panaudos gavėjas išregistruoja sutartį iš Nekilnojamojo turto registro.

22. Panaudos sutartį (3 priedas), turto perdavimo ir priėmimo aktą (2 priedas) pasirašo turto valdytojas, valdantis Savivaldybės turtą patikėjimo teise. Perdavimo–priėmimo aktas su panaudos gavėju pasirašomas per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės turto panaudos sutarties pasirašymo. Perdavimo akte turi būti nurodyta perduodamo turto būklė.

23. Panaudos gavėjas, nevykdantis Savivaldybės funkcijų arba nevykdantis veiklos, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas, arba ši turtą naudoja ne pagal paskirtį, per 3 d. d. informuoja turto valdytoją ir nutraukia panaudos sutartį. Panaudos davėjas gali nutraukti panaudos sutartį, jeigu panaudos gavėjas nevykdo įsipareigojimų savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą arba kito ilgalaikio materialiojo turto remontą ar kitų sutartyje numatytų sąlygų. Panaudos sutartis dėl šiame punkte minimų priežasčių nutraukiama Savivaldybės mero potvarkiu, surašomas susitarimas dėl panaudos sutarties nutraukimo ir turto perdavimo–priėmimo aktas. Pasibaigus panaudos sutarties galiojimo laikui panaudos gavėjas turtą grąžina turto valdytojui, šiuo atveju surašomas susitarimas dėl panaudos sutarties nutraukimo ir turto perdavimo–priėmimo aktas. Susitarimą dėl panaudos sutarties nutraukimo ir turto perdavimo–priėmimo aktą pasirašo pagal kompetenciją juos perdavę asmenys.

24. Panaudos gavėjas gali pagerinti ar pertvarkyti panaudai gautą turtą nekeisdamas jo paskirties gavęs Savivaldybės mero raštišką leidimą. Atlikęs remontą, rekonstrukciją ar kitaip pagerinęs turtą (kai padidėjo šio turto vertė) ir pasirašęs atliktų darbų aktą, panaudos gavėjas per 30 kalendorinių dienų šio akto pasirašymo kopiją pateikia turto valdytojui, valdančiam turtą patikėjimo teise, bei pateikia informaciją apie lėšas, investuotas į turto pagerinimą. Panaudos gavėjui, pagerinusiam pagal panaudos sutartį perduotą turtą, už turto pagerinimą neatlyginama.

25. Turto, kuris perduotas laikinai naudotis pagal panaudos sutartį, apskaitą tvarko turto valdytojas, valdantis turtą patikėjimo teise (įrašo į balansą), o įstaiga, kuri turtą priima panaudos pagrindu, įrašo šį turtą į nebalansinę sąskaitą pagal kiekvieną turto davėją. Panaudos davėjas (turto valdytojas) kontroliuoja, ar panaudos gavėjas naudoja turtą pagal paskirtį, ar verčiasi veikla, dėl kurios perduotas turtas, ar nepanaikintos (ar galiojančios) licencijos, ar vykdo sutartyje nurodytas sąlygas.

26. Panaudos sutarčių vykdymo vidaus kontrolės procedūras atlieka Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyrius ir turto valdytojas, valdantis turtą patikėjimo teise.

IV SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMA VIEŠO KONKURSO BŪDU

27. Savivaldybės nekilnojamasis turtas ir kitas ilgalaikis materialusis turtas, kuris nereikalingas Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti, išnuomojamas viešo konkurso būdu. Savivaldybės trumpalaikis materialusis turtas gali būti išnuomojamas kartu su ilgalaikiu materialiuoju turtu, jeigu tuo siekiama užtikrinti efektyvią ilgalaikio turto nuomą.

28. Sprendimas dėl Savivaldybės turto nuomos viešo konkurso būdu priimamas Savivaldybės mero potvarkiu, jeigu:

28.1. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas neskirtas šalies gynybai ar saugumui užtikrinti, išskyrus atvejus, kai turtas nuomojamas karinių pratybų ir kitų karinio bendradarbiavimo renginių metu;

28.2. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas nenaudojamas valstybinėms arba savivaldybių funkcijoms įgyvendinti.

28.3. nuomojama Savivaldybės elektroninių ryšių infrastruktūra, skirta šalies gynybai ar saugumui užtikrinti, ir tai nekelia grėsmės nacionalinio saugumo interesams. Vertinimo, ar dėl materialiojo turto nuomos kyla grėsmių šalies gynybos ar saugumo funkcijų vykdymui, tvarką nustato Vyriausybė.

29. Kitais atvejais (išskyrus šio Aprašo 28 ir 51 punktus) sprendimą dėl viešo nuomos konkursą priima Savivaldybės taryba.

30. Savivaldybių nekilnojamojo turto viešas nuomos konkursas gali būti organizuojamas ir vykdomas informacinių technologijų priemonėmis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

31. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas gali būti išnuomotas fiziniams ir juridiniams asmenims ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui (įskaitant nuomos termino pratęsimą), išskyrus atvejus, kai įstatymai, tarptautinės sutartys ar tarptautiniai susitarimai nustato kitaip, taip pat atvejus, kai Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas įgyvendinant svarbius ekonominius arba regioninės svarbos projektus, nuomos laikotarpį nustatant atsižvelgus į projekto investicijų grąžą ir projekto veiklos pobūdį.

32. Savivaldybės mero potvarkyje dėl turto nuomos nurodomos šios sąlygos: nuomojamo turto nuomos būdas, nuomojamas turtas ir jo identifikavimo duomenys, turto naudojimo paskirtis, numatomas nuomos terminas, pradinis turto nuompinigių dydis ir kitos nuomos ar nuomos organizavimo sąlygos.

33. Nuomos konkursus organizuoja ir vykdo turto valdytojo, valdančio Savivaldybės turtą patikėjimo teise, sudaryta nuolatinė arba laikinoji turto nuomos komisija. Viešą turto nuomos konkursą komisija gali inicijuoti Savivaldybės mero potvarkiu priėmus sprendimą dėl turto nuomos.

34. Nuomos sutartį (4 priedas), turto perdavimo ir priėmimo aktą (2 priedas) pasirašo turto valdytojas, valdantis Savivaldybės turtą patikėjimo teise, jei Savivaldybės mero potvarkyje ir Savivaldybės tarybos sprendime nenurodyta kitaip, ir po vieną egzempliorių pateikia Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriui.

35. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas nuomojamas vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtintomis Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo taisyklėmis.

36. Viešo konkurso būdu ir be konkurso nuomojamas Savivaldybės turtas turi būti išnuomojamas už rinkos nuomos kainą, bet ne mažesnę nei pradinis nuompinigių dydis, kuris nustatomas pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą nuompinigių už Kelmės rajono savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo tvarką.

37. Nuompinigiai, gauti už Savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą:

37.1. už Savivaldybės turtą, kurį valdo Savivaldybės institucijos, įstaigos ir organizacijos patikėjimo teise, pervedami į Savivaldybės biudžetą;

37.2. už Savivaldybės ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą, kurį patikėjimo teise valdo ir išnuomojo Savivaldybės įmonės, pervedami į šių įmonių sąskaitas įstaigos veiklai finansuoti, ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti ir prižiūrėti.

38. Sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, nuomininkas moka delspinigius – 0,05 procento nuo nesumokėtos nuompinigių sumos, nustatytos sutartyje už kiekvieną pavėluotą dieną.

39. Nemokamai negyvenamosios patalpos suteikiamos Lietuvos Respublikos Seimo nariui (jo padėjėjui) rinkėjams priimti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo narių darbo sąlygų įstatymu. Savivaldybės meras (nuomotojas) su Lietuvos Respublikos Seimo nariu (jo padėjėju) pasirašo patalpų perdavimo ir priėmimo aktą (be atskiro sprendimo).

40. Nuomininkas, sudaręs turto nuomos sutartį, privalo per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos nuomos sutartį įregistruoti valstybės įmonėje Registrų centre (nutraukus sutartį ar jai pasibaigus – ją išregistruoti) ir raštu kreiptis į Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Kelmės žemėtvarkos skyrių dėl žemės sklypo, priskirto nuomojamam nekilnojamajam turtui, nuomos sutarties sudarymo.

41. Nuomininkas, sudaręs žemės sklypo nuomos sutartį, jos kopiją pateikia Savivaldybės turto valdytojui, valdančiam turtą patikėjimo teise.

42. Nuomos sutartis ar jos sąlygos gali būti keičiamos šalių sutarimu vadovaujantis Savivaldybės mero potvarkiu ar Savivaldybės tarybos sprendimu.

43. Pasibaigus turto nuomos sutarčiai Savivaldybės turtas perduodamas jo savininkui, kuris valdo, naudoja turtą ir juo disponuoja patikėjimo teise, pasirašant susitarimą dėl sutarties nutraukimo ir perdavimo ir priėmimo aktą. Sutartis dėl nuomos sutarties sąlygų nevykdymo nutraukiama Savivaldybės mero potvarkiu pasirašant susitarimą dėl sutarties nutraukimo bei perdavimo ir priėmimo aktą su turto valdytoju, valdančiu turtą patikėjimo teise. Per 5 darbo dienas šio akto kopija pateikiama Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriui.

44. Nuomininkas Savivaldybės tarybos sprendimu gali būti atleidžiamas nuo nuompinigių mokėjimo turto kapitalinio remonto ar rekonstravimo metu, jeigu jis tuo metu negali naudotis išsinuomotu turtu, taip pat kitais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių nuomininkas negali naudotis išsinuomotu turtu arba vykdyti veiklos ir pateikia tai pagrindžiančius dokumentus.

45. Nuomininkui, kuris atlieka išsinuomoto turto remontą, pritaikydamas jį savo veiklai, už pagerinimą neatlyginama.

46. Nuomininkams, išsinuomojusiems Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią ilgalaikį materialųjį turtą, draudžiama jį subnuomoti ar kitaip jį suvaržyti bei be Savivaldybės mero raštiško sutikimo atlikti kapitalinį remontą arba rekonstrukcijos darbus (pagerinti turtą). Atlikus remontą, rekonstrukciją ar kitaip pagerinus turtą (kai padidėjo šio turto vertė) ir pasirašius atliktų darbų aktą, nuomininkas per 30 kalendorinių dienų šio akto pasirašymo kopiją pateikia turto valdytojui, valdančiam turtą patikėjimo teise, bei pateikia informaciją apie lėšas, investuotas į turto pagerinimą.

47. Baigiantis sutarties terminui turto valdytojas, valdantis turtą patikėjimo teise, privalo imtis veiksmų, kurie užkirstų kelią sutarčiai tapti neterminuota.

48. Savivaldybės turtas gali būti išnuomotas ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui (įskaitant nuomos termino pratęsimą), išskyrus atvejus, nurodytus Įstatymo 15 straipsnio 5 dalyje. Pasibaigus trumpesniam nei 10 metų nuomos terminui, su nuomininku, visiškai įvykdžiusiu pagal nuomos sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nuomos sutartis gali būti atnaujinta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka. Kai atnaujinama Savivaldybės nekilnojamojo turto nuomos sutartis, bendra nuomos trukmė negali būtų ilgesnė kaip 10 metų. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlymą atnaujinti turto nuomos sutartį, nurodydamas nuomos terminą. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka atnaujinti turto nuomos sutartį. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad

nuomininkas atsisako atnaujinti turto nuomos sutartį. Dėl Savivaldybės nekilnojamojo turto nuomos sutarties atnaujinimo sprendimą priima Savivaldybės meras.

49. Ginčai, kilę dėl turto nuomos organizavimo ar jo rezultatų, nuomos sutarties vykdymo, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMA BE KONKURSO

50. Sprendimą išnuomoti Savivaldybės ilgalaikį materialųjį turtą be konkurso šio Aprašo 51 punkte numatytais atvejais, siekdami užtikrinti konkurencingumą ir nediskriminuoti atskirų ūkio subjektų, priima turto valdytojai, valdantys Savivaldybės turtą patikėjimo teise, ir pasirašo sutartį (5 priedas). Kai turtas išnuomojamas vykdant tarptautines sutartis ar tarptautinius susitarimus arba toks turtas išnuomojamas užsienio valstybių ambasadoms ar konsulinėms įstaigoms, taip pat tarptautinių organizacijų atstovyboms, sprendimą dėl turto nuomos be konkurso priima Savivaldybės taryba.

51. Savivaldybės ilgalaikis ar trumpalaikis materialusis turtas be konkurso išnuomojamas, jeigu:

51.1. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas neatidėliotinam darbui atlikti (avarijoms, stichinėms nelaimėms likviduoti ir panašiai) ar trumpalaikiam renginiui (parodoms, sporto varžyboms, pasitarimams, seminarams, šventėms, kultūros renginiams), kurio trukmė yra ne ilgesnė kaip 30 kalendorinių dienų, organizuoti. Mokslo, kultūros, sveikatos priežiūros bei kitų įstaigų patalpas su jose esančia įranga leidžiama išnuomoti įvertinus, kad tai netrukdytų šių įstaigų nuostatuose numatytiems tiesioginei veiklai vykdyti ir netrukdytų pagal planą vykstantiems renginiams ar užsiėmimams. Šios patalpos kitiems juridiniams ar fiziniams asmenims išnuomojamos parodoms, sporto varžyboms, papildomam vaikų ir jaunimo ugdymui, užimtumui ir lavinimui, vaikų ir jaunimo prevencinėms programoms, pasitarimams, seminarams, susirinkimams, šventėms, kultūros ir kitiems renginiams organizuoti pagal Savivaldybės tarybos patvirtintas teikiamų paslaugų kainas ir turto nuomos įkainius bei apskaičiuotas turto išlaikymo išlaidas;

51.2. perkamos paslaugos, kurioms teikti bus naudojamas savivaldybių ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, ir šis turtas išnuomojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka vykdomo viešojo paslaugų pirkimo metu. Paslaugų viešojo pirkimo dokumentuose turi būti nurodomas Savivaldybės turto nuompinigių dydis;

51.3. bent 3 kartus neįvyksta Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešas nuomos konkursas; nuosavybės teise valdomas Savivaldybės nekilnojamas turtas išnuomojamas šio turto bendraturčiams arba kai išnuomojamas Savivaldybės nekilnojamas turtas yra greta šio turto nuomininkams priklausančių ir (arba) jų naudojamų statinių;

51.4. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas pelno nesiekiantiems subjektams, kurių pagrindinis veiklos tikslas atitinka bent vieną šio Aprašo 14 punkte nustatytą tikslą, arba Regionų plėtros taryboms.

52. Nuomininkas, išsinuomojęs patalpas ne konkurso būdu 51.1 papunktyje nurodytais atvejais, nuompinigių sumoka iki sutarties sudarymo (pasirašymo).

VI SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO ĮKEITIMAS

53. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio materialusio turto gali būti įkeistas įstatymų nustatytais atvejais Savivaldybės tarybos sprendimu, kuriame turi būti nustatytos įkeitimo sąlygos. Nematerialusis, finansinis ir materialusis trumpalaikis Savivaldybės turtas negali būti įkeistas.

54. Savivaldybė, nevyršydama skolinimosi limitų ir turėdama teigiamą Savivaldybės kontrolieriaus (Kontrolės ir audito tarnybos) išvadą, Savivaldybės tarybos sprendimu gali įkeisti turtą savo prievolių įvykdymui užtikrinti:

54.1. kai Savivaldybė skolinasi pinigines lėšas investicijų projektams finansuoti ir kai įkeičiamu turtu reikia užtikrinti Savivaldybės prievolės įvykdymą;

54.2. kai Savivaldybės taryba suteikia garantiją, kai įkeičiamas turtas:

54.2.1. Savivaldybės kontroliuojamai uždarajai akcinei bendrovei (kurios yra vienintelė akcininkė) ar Savivaldybės įmonei, vykdančiai Savivaldybės pavestas konkrečias funkcijas, jei šių subjektų paimamos paskolos bus draudžiamos paskolos draudimo sutartimi ir, įgyvendinant kredituojamą investicijų projektą, bus pagerinamas (sukuriamas) Savivaldybės, Savivaldybės įmonių turtas;

54.2.2. Savivaldybės įsteigta viešajai įstaigai, kurioje Savivaldybė yra vienintelė steigėja ar dalininkė, jei paimamos paskolos bus draudžiamos paskolos draudimo sutartimi ir, įgyvendinant kredituojamą investicijų projektą, bus pagerinamas (sukuriamas) Savivaldybės turtas.

55. Savivaldybė įkeičia turtą, garantuodama už Aprašo 54.2.1 ir 54.2.2 papunkčiuose išvardytų subjektų prievolių įvykdymą tuo atveju, kai šie subjektai vykdo valstybės ir (ar) Savivaldybės remiamus investicinius projektus, įgyvendina Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir kituose teisės aktuose savivaldybei priskirtas funkcijas, vykdo turto valdytojo įstatuose (nuostatuose) numatytos veiklos plėtrą ir joms nepakanka savo turto garantuoti prievolių įvykdymą. Šiuose punktuose nurodyti subjektai, teisės aktų nustatyta tvarka valdantys ir (ar) naudojantys Savivaldybės turtą, norėdami jį įkeisti, Savivaldybės merui pateikia praėjusių metų ir praėjusio ketvirčio finansines ataskaitas ir prašymą leisti įkeisti valdomą ir (ar) naudojamą Savivaldybės turtą. Savivaldybės tarybai pritarus sprendimo projektui, Savivaldybės turto valdytojas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir būdais pasirenka kredito įstaigą, pasirašo kredito sutartį, įkeičiamo ilgalaikio materialiojo turto draudimo sutartį ir hipotekos lakštą (įkeitimo sutartį).

VII SKYRIUS

NEREIKALINGO ARBA NETINKAMO (NEGALIMO) NAUDOTI SAVIVALDYBĖS TURTO PERLEIDIMAS IR NURAŠYMAS

56. Savivaldybės turtas pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintu pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašu (toliau – Vyriausybės nutarimas).

57. Savivaldybės turtas pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti Savivaldybės turto valdytojo, valdančio Savivaldybės turtą patikėjimo teise, sudarytos komisijos pasiūlymu ir tos Savivaldybės įstaigos ar įmonės vadovo sprendimu. Komisija savo pasiūlyme nurodo turtą, kurį siūloma pripažinti nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, ir priežastis (Įstatymo 26 straipsnio 1 dalis), dėl kurių šis turtas tapo nereikalingas arba netinkamas (negalimas) naudoti, įvertina turto būklę ir tolesnio panaudojimo galimybes (Įstatymo 27 straipsnio 1 dalis), tai įformindamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinta Nereikalingų arba netinkamų (negalimų) naudoti nekilnojamojo turto ar kitų nekilnojamųjų daiktų apžiūros pažyma. Savivaldybės įstaigos, įmonės vadovas, gavęs komisijos pasiūlymą, priima sprendimą dėl turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu naudoti, kuriame turi būti nurodyta:

57.1. pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turtas, nurodant konkrečias Įstatymo 26 straipsnio 1 dalies nustatytas priežastis, dėl kurių šis turtas pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudotis;

57.2. jeigu turtą galima naudoti, – siūlymas turtą panaudoti, nurodant Įstatymo 27 straipsnio 1 dalyje nustatytą panaudojimo būdą;

57.3. jei turto negalima panaudoti, siūlymas turtą nurašyti, išardyti ir likviduoti arba nurašyti ir likviduoti.

58. Priėmus sprendimą dėl turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, turtas gali būti panaudojamas (perduodamas, parduodamas ar investuojamas) Lietuvos Respublikos Vyriausybės

nutarimu ir šiuo Aprašu nustatyta tvarka. Jei pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turto negalima panaudoti nustatytais būdais, jis turi būti išardomas, o liekamosios medžiagos įtraukiamos į apskaitą. Likusį turtą galima likviduoti. Savivaldybės turtas, pripažinus jį nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, nurašomas, išardomas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Savivaldybei priklausantys gyvūnai, pripažinti nereikalingais arba netinkamais (negalimais) naudoti, numarinami Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.

59. Sprendimas dėl Savivaldybės turto, kurį valdo šio Aprašo 6 punkte nurodyti asmenys, (pagal patikėjimo sutartis) pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti priimamas jį grąžinus Savivaldybės institucijai ar įstaigai, sudariusiai sutartį.

60. Sprendimus dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti Savivaldybės turto nurašymo priima:

60.1. Savivaldybės taryba:

60.1.1. dėl Savivaldybės nekilnojamojo turto ar kitų nekilnojamųjų daiktų;

60.1.2. dėl Savivaldybės nematerialiojo turto ir ilgalaikio materialiojo turto – kilnojamųjų daiktų, kurių vieneto likutinė vertė, neatsižvelgiant į buhalterinėje apskaitoje pripažintą nuvertėjimą, yra 15 tūkst. eurų ir didesnė;

60.1.3. dėl valstybės patikėjimo teise valdomo nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo (išskyrus nekilnojamąjį turtą ar kitus nekilnojamuosius daiktus) turto ir kurio likutinė vertė, neatsižvelgiant į buhalterinėje apskaitoje pripažintą nuvertėjimą, yra mažesnė nei 50 tūkst. eurų, taip pat trumpalaikio materialiojo turto, perduoto Savivaldybei valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, – rašytiniu valstybės įstaigos, perdavusios turtą sutikimu;

60.2. Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į turto valdytojo pasiūlymus dėl Savivaldybės nematerialiojo turto ir ilgalaikio materialiojo turto – kilnojamųjų daiktų, kurių vieneto likutinė vertė, neatsižvelgiant į buhalterinėje apskaitoje pripažintą nuvertėjimą, yra nuo 15 tūkst. eurų iki 5 tūkst. eurų;

60.3. turto valdytojas, valdantis Savivaldybės turtą patikėjimo teise:

60.3.1. dėl Savivaldybės nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto, kurio vieneto likutinė vertė, neatsižvelgiant į buhalterinėje apskaitoje pripažintą nuvertėjimą, yra mažesnė nei 5 tūkst. eurų;

60.3.2. dėl nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto, kurio nustatytas naudingo tarnavimo laikas pasibaigęs, ir visiškai nusidėvėjusio nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto (išskyrus nekilnojamąjį turtą ar kitus nekilnojamuosius daiktus), trumpalaikio materialiojo turto, kai jis netinkamas naudoti;

60.3.3. dėl mažesnės vertės, nei Savivaldybės tarybos patvirtinta minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė, nematerialiojo ir ilgalaikio (išskyrus nekilnojamąjį turtą ar kitus nekilnojamuosius daiktus) bei trumpalaikio materialiojo turto, sunaikinto arba nepataisomai sugedusio (sugadinto) dėl avarijų, gaisrų ir kitų stichinių nelaimių, kai šie faktai įforminti (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto – pagal likutinę jo vertę, neatsižvelgiant į buhalterinėje apskaitoje pripažintą nuvertėjimą, trumpalaikio materialiojo turto – pagal jo įsigijimo vertę);

60.3.4. dėl ilgalaikio (išskyrus nekilnojamąjį turtą ar kitus nekilnojamuosius daiktus) ir trumpalaikio materialiojo turto, prarasto dėl trečiųjų asmenų veikos (vagystės ar kitų priežasčių), kai šis faktas įformintas nustatyta tvarka, pripažinto negalimu naudoti dėl trečiųjų asmenų veikos, materialiojo turto vertė priskiriama finansiniam turtui (gautinoms lėšoms).

61. Nereikalingas arba netinkamas (negalimas) naudoti Savivaldybės turtas iš vienos Savivaldybės institucijos, įstaigos, organizacijos kitai, taip pat valstybės institucijai, įstaigai, organizacijai bei Aprašo 6 punkte nurodytiems asmenims perduodamas vadovaujantis Įstatymu ir šiuo Aprašu.

62. Lėšos, gautos pardavus nereikalingą arba netinkamą (negalimą) naudoti savivaldybių turtą, išskyrus Savivaldybės nekilnojamąjį turtą, atskaičius jo saugojimo ir pardavimo išlaidas:

62.1. pervedamos į Savivaldybės biudžetą;

62.2. skiriamos Savivaldybės įmonės, valdžiusios šį turtą, investicijoms.

VIII SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO TURTO REMONTO IR STATYBOS DARBŲ APSKAITOS PROCEDŪROS

63. Už ilgalaikio remonto darbų organizavimą atsakingas Savivaldybės biudžetinės įstaigos ar Savivaldybės administracijos padalinio darbuotojas, administruojantis (organizuojantis remontą) turtą, sutartyje dėl remonto darbų atlikimo turi nurodyti remonto tipą (atskiriant kapitalinių remontų ir paprastųjų remontų tipus) ir ilgalaikio turto vieneto inventoriaus numerį, jei remontuojamas nekilnojamas turtas, unikalų numerį, adresą bei plotą. Jei už remonto darbų organizavimą atsakingas darbuotojas negali nustatyti atliekamų remonto darbų tipo, tuomet šį tipą turi nustatyti ekspertų komisija. Šios komisijos sudarymą inicijuoja atitinkamą turtą administruojančio padalinio asignavimų valdytojas, komisijos sudėtis tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

64. Visiškai užbaigus ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo, remonto ir panašius darbus:

64.1. Savivaldybės administracijos ar administracijos padalinio darbuotojas, atsakingas už ilgalaikio turto remonto darbų organizavimą (projekto vadovas, Savivaldybės administracijos specialistas, vykdomas statybos objektų sutarčių kontrolę), per 30 kalendorinių dienų nuo statybos rangos sutarčių įvykdymo pateikia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai komisijai, atsakingai už ilgalaikio turto esminio pagerinimo darbų įvertinimą, prašymą įvertinti nebaigtos gamybos išlaidas (suderinęs su asmeniu, tvarkančiu turto apskaitą ar projekto apskaitą), galutinį darbų užbaigimo aktą ir kitus dokumentus, reikalingus esminio pagerinimo darbams nustatyti;

64.2. ilgalaikio materialiojo turto savininkas, valdantis remontuojamą, rekonstruojamą turtą patikėjimo teise, pateikia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai komisijai, atsakingai už ilgalaikio turto esminio pagerinimo darbų įvertinimą, pažymą, kurioje nurodo duomenis apie remontuojamą ilgalaikį turtą (įsigijimo, likutinę vertę, įsigijimo metus, nusidėvėjimo normatyvus ir kitus) ir patirtas kitas remonto išlaidas.

65. Komisija, atsakinga už ilgalaikio turto esminio pagerinimo darbų įvertinimą (pripažinimą, nustatymą), nusprendžia, ar ilgalaikio turto remontas pailgino turto naudingo tarnavimo laiką ir pagerino jo naudingąsias savybes, ar tik pagerino turto naudingąsias savybes.

66. Komisija savo sprendimą įformina protokolu ir jį pateikia Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriui. Šis skyrius Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu perduoda nebaigtos gamybos (statybos) išlaidas remontuoto turto valdytojui, nurodydamas, ar nebaigtos gamybos išlaidos didina remontuoto ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainą ir patikslina turto naudingo tarnavimo laikotarpį. Jei nebaigtos gamybos išlaidos pripažįstamos sąnaudomis, komisijos protokolas pateikiamas ilgalaikio materialiojo turto savininkui, valdančiam remontuojamą, rekonstruojamą turtą patikėjimo teise.

67. Jeigu Savivaldybėje atliekamų remonto darbų apskaita neaprašyta šiame Apraše, kiekvienas atvejis analizuojamas atskirai ir traukiamas į apskaitą remiantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais ir kitais apskaitos tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

68. Iš projekto lėšų Savivaldybės nuosavybės teise įsigytą turtą, sukaupytą nebaigtą statybą traukia į apskaitą Savivaldybės įmonės, biudžetinės įstaigos, organizacijos, kurios vykdo projektą. Šis turtas ir nebaigtos statybos išlaidos (nepriklausomai nuo turto vertės) Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu perduodamos turto valdytojams patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo arba didinti rekonstruoto, remontuoto turto vertę. Ilgalaikio materialiojo turto remonto ir (ar) statybos darbų (esminio pagerinimo) verčių perdavimo–priėmimo aktai nerašomi.

IX SKYRIUS

ŽEMĖS SKLYPŲ PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ PERĖMIMAS IR JŲ APSKAITA

69. Nekilnojamojo turto valdytojas, gavęs Savivaldybės mero įgaliojimą tvarkyti valstybinės žemės sklypus (jų dalis), kurių reikia nuosavybės ar patikėjimo teise valdomiems, panaudos ar nuomos pagrindais naudojamiems statiniams ar įrenginiams (jų dalims) eksploatuoti, taip pat sklypus, kurie

neužstatyti statiniais ar įrenginiais, bet reikalingi valstybės ar savivaldybės funkcijoms vykdyti, užsako formuojamo žemės sklypo kadastrinius matavimus, suderina su Savivaldybės administracijos Statybos ir infrastruktūros skyriumi sklypo ribas, adresą.

70. Atlikus žemės sklypo matavimus ir suformavus žemės sklypą, nekilnojamojo turto valdytojas pateikia Savivaldybės mero prašymą Nacionalinei žemės tarnybai prie Žemės ūkio ministerijos dėl žemės sklypo suteikimo Savivaldybės vardu, kartu pateikdamas pažymą apie statinio įregistravimą VĮ Registrų centre ir kadastrinių matavimų bylą.

71. Valstybinės žemės sklypo panaudos sutartis, pasirašyta Savivaldybės mero užregistruojama Savivaldybės administracijos Bendrojo priėmimo skyriuje.

72. Nekilnojamojo turto valdytojas valstybinės žemės panaudos sutartį per 15 darbo dienų užregistruoja VĮ Registrų centre ir visus žemės sklypo dokumentus kartu su užregistruota panaudos sutartimi pateikia Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriui. Suderinęs reikiamą informaciją, skyrius per 5 darbo dienas žemės sklypų dokumentų kopijas perduoda Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui.

73. Valstybinės žemės panaudos sutartis ir kitus valstybinės žemės dokumentus (originalus) saugo nekilnojamojo turto valdytojas, naudotojas.

74. Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius, gavęs žemės sklypo panaudos sutartį ir kitus dokumentus, valstybinės žemės sklypą, kurį Savivaldybė valdo ir naudoja pagal panaudos sutartį, įtraukia į apskaitą (nebalansinę sąskaitą).

X SKYRIUS

KONSULTACIJOS SU SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENE NEKILNOJAMOJO TURTO VALDymo KLAUSIMais

75. Pasiūlymus dėl Savivaldybės nuosavybės teise priklausančio turto valdymo gali teikti Savivaldybės gyvenamosios vietos bendruomenės, gyventojai, veikiantys įvairiomis tiesioginio dalyvavimo formomis (susirinkimais, viešu svarstymu, apklausa, bendruomenės organizacijomis ir kt.).

76. Konsultacijos su Savivaldybės bendruomene vykdomos dėl Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio, tačiau Savivaldybės funkcijoms vykdyti nereikalingo (netinkamo) nekilnojamojo turto siekiant užtikrinti efektyvesnę Savivaldybės nekilnojamojo turto panaudojimą.

77. Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyrius parengia informaciją apie Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią nenaudojamą Savivaldybės funkcijoms vykdyti nekilnojamąjį turtą ir paskelbia informaciją Savivaldybės interneto svetainėje www.kelme.lt.

78. Informacijoje nurodomas nekilnojamojo turto adresas, kiti šį turtą identifikuojantys duomenys ir nurodomi būdai, kuriais galima teikti pasiūlymus.

79. Savivaldybės administracijos seniūnai konsultacijas su bendruomene organizuoja išplėstinėje seniūnaičių sueigoje ar kitų susitikimų su seniūnijos bendruomene metu. Jei neįvyksta išplėstinė seniūnaičių sueiga, Savivaldybės administracijos seniūnai privalo sušaukti bendruomenės susirinkimą, kuriame būtų aptartas Savivaldybės nekilnojamojo turto valdymas. Gauti pasiūlymai dėl nekilnojamojo turto valdymo raštu pateikiami Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriui ir registruojami Savivaldybės administracijos dokumentų valdymo sistemoje.

80. Gauti pasiūlymai dėl turto valdymo yra rekomendacinio pobūdžio, tačiau Savivaldybės administracija privalo juos įvertinti. Gauti pasiūlymai vertinami per 20 darbo dienų nuo gauto pasiūlymo. Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyrius kartu su atitinkamos seniūnijos seniūnu išnagrinėja pasiūlymą ir išvadas pateikia Savivaldybės merui. Apie priimtą sprendimą bendruomenė informuojama raštu, o sprendimą, nurodant vertinimo motyvus ir numatomus veiksmus, jeigu tokių bus imtasi, Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyrius paskelbia Savivaldybės interneto svetainėje, o seniūnai – atitinkamų seniūnijų skelbimų lentose.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

81. Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės mero potvarkių ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus šiame Apraše numatytais klausimais rengia Savivaldybės administracijos skyrių specialistai, suderinę su Turto valdymo skyriumi.

82. Turto valdytojai, valdantys Savivaldybės ir valstybės turtą patikėjimo teise, pagal panaudos sutartis kiekvienų metų gegužės 1 d. pateikia informaciją Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriui apie jiems priskirto turto panaudojimą (reikalingumą).

83. Įstaigos, įmonės ir organizacijos, valdančios Savivaldybės turtą panaudos pagrindais, pagal nuomos sutartį, pagal patikėjimo sutartį kiekvienais metais iki lapkričio 1 d. atlieka Savivaldybės turto inventorizaciją ir inventorizacijos aprašą pateikia turto davėjui.

84. Sprendimą dėl leidimo Savivaldybei priklausančiose patalpose registruoti juridinio asmens buveinę priima Savivaldybės meras.

85. Savivaldybės įmonės, įstaigos ir organizacijos įgytą turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise. Šių subjektų įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savivaldybei.

86. Valstybei ir Savivaldybei nuosavybės teise priklausančias registruotinas turtas turi būti teisės aktų nustatyta tvarka registruojamas viešuosiuose registruose. Šį turtą viešuosiuose registruose registruoja turto valdytojas, valdantis Savivaldybės ar valstybės turtą patikėjimo teise ar panaudos pagrindais. Nekilnojamojo turto kadastrinių duomenų bylas saugo turto valdytojai, valdantys turtą patikėjimo teise.

87. Šiame Apraše neaptarti klausimai dėl turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais.

88. Informaciją apie Savivaldybės turto panaudos, nuomos, pirkimo–pardavimo, patikėjimo sutartis (nekilnojamojo turto adresas, unikalų numeris, plotas, sutarties šalys, sutarties sudarymo ir galiojimo data, sutarties kaina, teisinis pagrindas, kuriuo vadovaujantis priimtas sprendimas dėl sutarties sudarymo) Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyrius skelbia Savivaldybės interneto svetainėje ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo sutarties sudarymo dienos.

Kelmės rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo, patvirtinto Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo d. sprendimu Nr. T- ,
1 priedas

(Sutarties formos pavyzdys)

TURTO PATIKĖJIMO SUTARTIS

Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Patikėtojas _____,

(turtą perduodančio juridinio asmens pavadinimas, kodas)

toliau vadinamas Patikėtoju, pagal _____

(įstatymas, juridinio asmens steigimo dokumentai, įgaliojimas – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas _____

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

ir patikėtinis _____,

(įstatyme nurodyto juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas ir kodas)

toliau vadinamas Patikėtiniu (toliau kartu – Šalys, kiekviena atskirai – Šalis), pagal _____

(įstatymas, juridinio asmens steigimo dokumentai, įgaliojimas – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas _____,

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

vadovaudamiesi Kelmės rajono savivaldybės tarybos _____ sprendimu Nr. _____, dėl turto perdavimo s u d a r o šią turto patikėjimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas ir objektas:

1.1. Patikėtojas pagal Sutartį perduoda Patikėtiniui valdyti, naudoti Sutarties 1.2 papunktyje nurodytą turtą ir juo disponuoti, o Patikėtinis perima turtą ir įsipareigoja jį valdyti, naudoti ir juo disponuoti laikydamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų reikalavimų pagal perduodamo turto paskirtį steigimo dokumentuose nustatytiems veiklos tikslams įgyvendinti _____

(nurodyti savivaldybės funkciją)

1.2. Pagal Sutartį perduodamas sprendime dėl turto perdavimo nurodytas turtas:

(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto – adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą; turto būklė)

2. Pagal Sutartį turtas perduodamas neatlygintinai.

3. Sutarties terminas:

3.1. Sutartis sudaroma ___ metų laikotarpiui. Sutarties pasibaigimo data laikoma 20__ m. ____ d.

3.2. Šalys susitaria, kad Sutartis negali būti pratęsiama pagal atskirus susitarimus ar Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.959 straipsnio 3 dalies pagrindą.

4. Sutartis prieš terminą pasibaigia Šalių susitarimu, Civiliniame kodekse numatytais pagrindais, taip pat pasibaigus Patikėtinio veiklai, kuriai vykdyti buvo perduotas turtas.

5. Sutarties termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti įsipareigojimus, kylančius iš Sutarties.

6. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą vienašališkai Patikėtojo iniciatyva, jeigu Patikėtinis nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal Sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir Sutartį, taip pat jeigu Patikėtinis naudoja turtą ne pagal paskirtį arba tyčia ar dėl neatsargumo blogina jo būklę.

7. Šalių teisės ir pareigos:

7.1. Patikėtojas privalo:

7.1.1. tikrinti, ar Patikėtinis naudojami turtu tinkamai pagal paskirtį ir Sutartį;

7.1.2. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui, per 5 dienas iš Patikėtinio priimti grąžinamą turtą pagal perdavimo–priėmimo aktą.

7.2. Patikėtinis privalo:

7.2.1. savo lėšomis per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo apdrausti gaunamą turtą Patikėtojo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudžiamųjų įvykių, taip pat atnaujinti draudimo sutartis per visą Sutarties galiojimo terminą;

7.2.2. mokėti užmokestį už perduoto turto eksploatavimą, komunalines ir ryšių paslaugas pagal pasirašytas sutartis su paslaugų teikėjais;

7.2.3. naudotis turtu pagal tiesioginę paskirtį ir Sutartį, griežtai laikytis šiam turtui nustatytų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių;

7.2.4. sudaryti sąlygas Patikėtojui kontroliuoti, ar perduotas turtas naudojamas pagal paskirtį ir Sutartį;

7.2.5. gauti Patikėtojo rašytinį sutikimą pakeisti turto paskirtį, pagerinti ar pertvarkyti turtą;

7.2.6. atlikti jam perduoto turto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą;

7.2.7. atlyginti Patikėtojui nuostolius, jeigu perduotas turtas dėl neatliktų einamojo ar kapitalinio remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas, taip pat nuostolius, atsiradusius dėl žalos, padarytos neapdraustam turtui;

7.2.8. jeigu Sutarčiai pasibaigus nesudaroma nauja patikėjimo sutartis ar Sutartis nutraukiama prieš terminą, grąžinti turtą Patikėtojui tokios būklės, kokios jam šis turtas buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriama nuo turto;

7.2.9. Sutarčiai pasibaigus įvykdyti visus įsipareigojimus, susijusius su turto išlaikymu ir eksploatavimu, pagal pasirašytas sutartis su paslaugų teikėjais ir darbų vykdytojais;

7.2.10. pagal Sutartį perduotą turtą traukti į apskaitą atskirai nuo Patikėtinio nuosavybės teise valdomo turto (jeigu tokiu disponuoja) ir kitokio patikėjimo teise turimo turto;

7.2.11. neperduoti pagal Sutartį gauto turto kitų asmenų nuosavybėn, jo neįkeisti ar kitaip nesuvaržyti daiktinių teisių į jį, negarantuoti, nelaiduoti ar kitu būdu juo neužtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių vykdymo;

7.2.12. savo lėšomis per 15 dienų nuo Sutarties pasirašymo įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti Sutartį Nekilnojamojo turto registre, o pasibaigus Sutarties galiojimo terminui ją išregistruoti;

7.2.13. kiekvienais metais iki lapkričio 1 d. atlikti savivaldybės turto, gauto pagal patikėjimo sutartį, inventorizaciją ir inventorizacijos aprašą pateikia turto davėjui;

7.3. Patikėtojui leidus, Patikėtinis turi teisę jam perduotą turtą išnuomoti ar perduoti laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti tretiesiems asmenims, jeigu tokios disponavimo turtu teisės nustatytos įstatymuose, reglamentuojančiuose Patikėtinio veiklą.

8. Kitos sąlygos:

9. Trečiųjų asmenų teisės į turtą:

(įkeitimas, areštas, uzufruktas ir kita)

10. Pranešimai:

10.1. Visi Sutartyje numatyti ar su jos vykdymu susiję arba su reikalavimų, kylančių iš Sutarties, gynimu civilinio proceso tvarka susiję pranešimai turi būti rašytiniai, siunčiami elektroniniu paštu ar registruotu paštu arba perduodami faksu Sutartyje nurodytais Šalių adresais. Kiekviena Šalis turi teisę pasirinkti jai tinkamą pranešimo išsiuntimo būdą.

10.2. Jeigu pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu ar perduodamas faksu, laikoma, kad jį Šalis gavo tą pačią dieną, kai jis buvo išsiųstas, jeigu išsiųstas darbo valandomis, arba kitą darbo dieną, jeigu pranešimas buvo išsiųstas ne darbo valandomis. Jeigu pranešimas siunčiamas registruotu laišku, laikoma, kad jį adresatas gavo praėjus 5 dienoms nuo išsiuntimo.

10.3. Šalys apie pasikeitusius savo rekvizitus privalo raštu informuoti viena kitą ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį ir panašiai, jeigu kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

11. Visi ginčai tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo sprendžiami konsultacijų ir derybų būdu, vadovaujantis gera valia. Nepavykus pasiekti susitarimo per vieną mėnesį, ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

12. Baigiamosios nuostatos:

12.1. Patikėtinis, pasirašydamas Sutartį, pripažįsta, kad sutinka su perduodamo turto būkle;

12.2. Pasirašydami Sutartį, Patikėtojas perduoda, o Patikėtinis priima Sutarties 1.2 papunktyje nurodytą turtą;

12.3. Jeigu viena iš Sutarties nuostatų pripažįstama negaliojančia, Šalys yra įpareigotos negaliojančią nuostatą pakeisti;

12.4. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną Patikėtojui ir Patikėtiniui. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, ____ lapas (-ai).
(dokumento, kuriuo suteikiama teisė perduoti turtą, kopija)
2. _____, ____ lapas (-ai).
(turto sąrašas, jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą)
3. _____, ____ lapas (-ai).
(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopijos)
4. _____, ____ lapas (-ai).
(pažymos apie registre įregistruotą nekilnojamąjį daiktą ir daiktines teises į jį kopija)
5. _____, ____ lapas (-ai).
(kiti dokumentai)

Sutarties Šalių rekvizitai:

Patikėtojo _____
(adresas, telefono numeris, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Patikėtinio _____
(adresas, telefono numeris, kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Patikėtojas

(Pasirašančio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A. V.

Patikėtinis

(Pasirašančio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A. V.

Kelmės rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo, patvirtinto Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo d. sprendimu Nr. T- ,
2 priedas

(Akto formos pavyzdys)

(sudarytojo pavadinimas)

TURTO PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

(data) Nr. _____

(sudarymo vieta)

(turtą perduodančio subjekto pavadinimas, buveinė, kodas)
atstovaujama (-as) įgalioto _____
(pagal įstatymą, subjekto įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)
perduoda, o _____
(subjekto, priimančio turtą, pavadinimas, buveinė, kodas)

atstovaujama (-as) įgalioto _____
(pagal įstatymą, subjekto įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)
priima, vadovaudamosi (-iesi) _____
(dokumento perduoti turtą pavadinimas, data, numeris)

ši savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą: _____

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; trumpalaikio materialiojo turto – įsigijimo vertė, įsigijimo data; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto – adresas, unikalus numeris, bendras statinio plotas, statinio pažymėjimas plane, patalpų plotas. Jeigu perduodami keli objektai, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą. Sąraše turi būti nurodyti atitinkamai turto grupei nustatyti reikalavimai)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____.

Lėšų šaltinis _____

Perduodamas turtas perduotas pagal nuomos (panaudos) sutartį arba nurodoma, kokia teise perduodamas valdyti turtas _____
(sutarties sudarymo data, numeris, galiojimo terminas)

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, ____ lapas (-ai).
(perduodamo turto sąrašas)
2. _____, ____ lapas (-ai).
(dokumentas, kuriuo suteikiama teisė perduoti (priimti) turtą)
3. _____, ____ lapas (-ai).

Šis aktas surašytas trimis egzemplioriais: vienas turto perdavėjui, vienas turto perėmėjui ir vienas Turto valdymo skyriui.

Perdavė _____ (parašas) (vardas ir pavardė)

Priėmė _____ (parašas) (vardas ir pavardė)

Kelmės rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo, patvirtinto Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo d. sprendimu Nr. T- ,
3 priedas

(Sutarties formos pavyzdys)

SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS

Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Panaudos davėjas _____,
(turtą perduodančio subjekto pavadinimas ir kodas)

pagal _____,
(įstatymą, įstatų (nuostatų), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas (-a) _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

ir panaudos gavėjas _____,
(Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsnyje nurodyto panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)

pagal _____,
(įstatymą, įstatų (nuostatų), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas (-a) _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

remdamiesi Kelmės rajono savivaldybės mero 20__ m. _____ d. potvarkiu Nr. _____,
sudarė šią Savivaldybės turto panaudos sutartį (toliau – Sutartis):

1. Panaudos davėjas pagal Sutartį perduoda panaudos gavėjui, veikiančiam pagal savo įstatų (nuostatų), laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti patikėjimo teise valdomą savivaldybės (valstybės) turtą:

(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto – panaudojimo paskirtis, pavadinimas, adresas, unikalūs numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas (jeigu toks yra) arba kiti statiniams būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į statinio naudojimo paskirtį; perduodamo nekilnojamojo turto plotas ir indeksai (jeigu tokie yra) arba kiti nekilnojamajam turtui būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į šio turto naudojimo paskirtį; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

2. Panaudos davėjas perduoda turtą panaudos gavėjui _____.
(nurodyti terminą)

3. Kitos sąlygos (savivaldybės funkcija) _____.

4. Panaudos gavėjas apmoka visas turto išlaikymo išlaidas.

5. Panaudos davėjas, nepažeisdamas panaudos gavėjo teisių, turi teisę tikrinti, ar panaudos gavėjas naudojasi turtu tinkamai pagal paskirtį ir sutartį.

6. Panaudos davėjas privalo:

6.1. per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo perduoti sutarties 1 punkte nurodytą turtą pagal perdavimo–priėmimo aktą, išskyrus, jeigu panaudos davėjas ir panaudos gavėjas sutarė, kad pasirašant Sutartį perduodamas turtas ir ši Sutartis kartu yra turto perdavimo–priėmimo aktas;

6.2. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš panaudos gavėjo turtą.

6.3. nutraukti Sutartį, jeigu:

6.3.1. panaudos gavėjas nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį;

6.3.2. jeigu panaudos gavėjo savivaldybei nuosavybės teise priklausančios dalininko teisės buvo parduotos viešame aukcione;

6.4. pasibaigus Sutarties terminui, iš panaudos gavėjo per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasibaigimo priimti jam grąžinamą turtą pagal perdavimo–priėmimo aktą.

6.5. priėmęs jam grąžinamą valstybės nekilnojamąjį turtą ar kitą nekilnojamąjį daiktą pagal perdavimo–priėmimo aktą.

7. Panaudos gavėjas privalo:

7.1. naudotis turtu pagal tiesioginę paskirtį ir Sutartį, tik sprendime dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu nurodytai veiklai, griežtai laikytis šiam turtui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti turto paskirties;

7.2. sudaryti sąlygas panaudos davėjui kontroliuoti, ar perduotas turtas naudojamas pagal paskirtį ir Sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas turtas;

7.3. gauti panaudos davėjo rašytinį sutikimą pagerinti ar pertvarkyti turtą nekeičiant jo paskirties;

7.4. savo lėšomis daryti jam perduoto nekilnojamojo daikto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą arba kito ilgalaikio materialiojo turto remontą:

_____;

(nurodyti remonto darbus ir lėšų sumą)

7.5. atlikęs kapitalinį remontą, rekonstrukciją ar kitaip pagerinus turtą (kai padidėjo šio turto vertė) ir pasirašius atliktų darbų aktą, panaudos gavėjas per 30 kalendorinių dienų šio akto pasirašymo kopiją pateikia turto valdytojui, valdančiam savivaldybės turtą patikėjimo teise, bei pateikia informaciją apie lėšas, investuotas į turto pagerinimą;

7.6. atlyginti panaudos davėjui nuostolius, jeigu perduotas turtas neatlikus priežiūros ar einamojo remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas;

7.7. likus vienam mėnesiui iki Sutarties termino pabaigos, raštu pranešti panaudos davėjui apie grąžinamą turtą;

7.8. Sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, grąžinti turtą panaudos davėjui tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriama nuo turto;

7.9. kai perduodamas savivaldybės nekilnojamasis turtas ar kitas nekilnojamasis daiktas, savo lėšomis per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo įregistruoti sutartį Nekilnojamojo turto registre ir pasibaigus panaudos Sutarties terminui (nutraukus panaudos sutartį) išregistruoti ją iš Nekilnojamojo turto registro;

7.10. kiekvienais metais iki lapkričio 1 d. atlikti savivaldybės turto, gauto panaudos pagrindais, inventorizaciją ir inventorizacijos aprašą pateikia turto davėjui.

7.11. Sutarties pasibaigimo dieną įvykdyti visus mokesčius įsipareigojimus.

8. Panaudos gavėjo lėšos, panaudotos turtui pagerinti ar pertvarkyti, neatlyginamos.

9. Panaudos davėjas turi teisę nutraukti Sutartį prieš terminą:

9.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais;

9.2. jeigu panaudos gavėjas nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal Sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas;

9.3. jeigu panaudos gavėjas nevykdo sprendimo dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais priėmimo metu duoto įsipareigojimo savo lėšomis atlikti jam perduoto nekilnojamojo daikto einamąjį, statinio kapitalinį ar kito ilgalaikio materialiojo turto remontą.

10. Panaudos gavėjas negali jam perduoto savivaldybės turto išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims.

11. Ši Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną panaudos davėjui ir panaudos gavėjui.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, __ lapas (-ai).
(dokumento, kuriuo suteikiama teisė perduoti turtą, kopija)
2. _____, __ lapas (-ai).
(turto sąrašas, jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą)
3. _____, __ lapas (-ai).
(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopija)
4. _____, __ lapas (-ai).
(panaudos subjekto įstatų (nuostatų) kopija)
5. _____, __ lapas (-ai).
(Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko informacinis išrašas)
6. _____, __ lapas (-ai).
(perdavimo–priėmimo aktas)
7. _____, __ lapas (-ai).
(kiti dokumentai)

Sutarties šalių rekvizitai:

Panaudos davėjo _____
(adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Panaudos gavėjo _____
(adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Panaudos davėjas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A. V.

Panaudos gavėjas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A. V.

Kelmės rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo, patvirtinto Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo d. sprendimu Nr. T- , 4 priedas

(Sutarties formos pavyzdys)

SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS PAVYZDINĖ SUTARTIS

_____ Nr.
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____ ,
(valstybės turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)
atstovaujamas (-a) _____ ,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)
veikiančio (-ios) pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
ir nuomininkas _____ ,
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo, arba vardas, pavardė ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)
atstovaujamas (-a) _____ ,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)
veikiančio (-ios) pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
vadovaudamiesi nuomos viešojo konkurso (nuomos elektroninio konkurso), įvykusio _____ m. _____ d., rezultatais, sudaro šią Savivaldybės turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui savivaldybės materialųjį turtą (toliau – turtas) _____
(nuomojamo turto pavadinimas, adresas, unikalūs ar inventORIZACIJOS Nr., statinio plotas, tūris, turto likutinė vertė ir kt.)
naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokestį.

1.2. Turtas skirtas _____ veiklai vykdyti.
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas _____ nuo turto perdavimo ir priėmimo
(skaičiais ir žodžiais)
akto pasirašymo dienos.

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigių – _____ per mėnesį / ketvirtį (*nereikalingą žodį išbraukti*)
(suma skaičiais ir žodžiais)
Jeigu nuomininkas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas, – su PVM _____
(suma skaičiais ir žodžiais)

3.2. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį apmoka sąskaitas už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šilumos energiją ir komunalines paslaugas (šiukšlių išvežimą, liftą, bendro naudojimo patalpų ir teritorijos valymą ir kitas).

3.3. Nuomininkas moka nuompinigių kas mėnesį / ketvirtį, prieš prasidedant mėnesiui / ketvirčiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos / einamojo ketvirčio pirmojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

3.4. Nuomininkas nuomotojo ir (arba) paslaugų teikėjų pateiktas sąskaitas už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitų gavimo arba pagal atskirą susitarimą.

3.5. Nuompinigiaai ir mokėjimai už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per _____ darbo dienas nuo
(įrašomas 3 darbo dienų arba kitas konkurso sąlygose nustatytas terminas)
Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos kreiptis į valstybės įmonę Registrų centrą dėl sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre (nutraukus sutartį ar jai pasibaigus – ją išregistruoti) ir raštu kreiptis į Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Kelmės žemėtvarkos skyrių dėl žemės sklypo, priskirto nuomojamam nekilnojajam turtui, nuomos sutarties sudarymo;

4.3.2. per _____ darbo dienas nuo
(įrašomas 3 darbo dienų arba kitas konkurso sąlygose nustatytas terminas)
Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį ir kitus pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

4.3.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.5. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.6. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadariant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.7. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme. Gavus leidimą ir atlikus remontą, rekonstrukciją ar kitaip pagerinus turtą (kai padidėjo šio turto vertė) ir pasirašius atliktų darbų aktą, nuomininkas per 30 kalendorinių dienų šio akto pasirašymo kopiją pateikia turto valdytojui, valdančiam turtą patikėjimo teise, bei pateikia informaciją apie lėšas, investuotas į turto pagerinimą.

4.8. Kiekvienais metais iki lapkričio 1 d. atlieka išsinuomoto savivaldybės turto inventorizaciją ir inventorizacijos aprašą pateikia turto davėjui.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis atnaujinti turto nuomos sutartį. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 metų. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlymą atnaujinti turto nuomos sutartį, nurodydamas nuomos terminą. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo

gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka atnaujinti turto nuomos sutartį. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako atnaujinti turto nuomos sutartį.

6.3. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo.

6.4. Visi Sutartis pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.5. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.5.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.5.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.5.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia savivaldybės funkcijoms atlikti.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Papildomos sąlygos (*nurodyti kitas teisės aktams neprieštaraujančias sąlygas*).

8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.4. Sutarties priedai:

8.4.1. savivaldybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;

8.4.2. kiti nuomojamo savivaldybės materialiojo turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turtu.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas
Pavadinimas
Adresas

Nuomininkas
Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)
Adresas

Juridinio asmens kodas
Atsiskaitomoji banko sąskaita
Nuomotojo vardu

A. V.

Juridinio asmens kodas
Atsiskaitomoji banko sąskaita
Nuomininko vardu

A. V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)

Kelmės rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo, patvirtinto Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo d. sprendimu Nr. T- , 5 priedas

(Sutarties formos pavyzdys)

SAVIVALDYBĖS TURTO TRUMPALAIKĖS NUOMOS SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. ____
Kelmė

Nuomotojas – Kelmės rajono savivaldybė / Savivaldybės turto patikėtinis _____,

(Savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, kodas)
veikiantis turto patikėjimo teise (nereikalingus žodžius išbraukti), atstovaujamas _____

(atstovo vardas, pavardė, pareigos)
pagal _____,
ir nuomininkas _____,

(fizinio asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas, kodas)
atstovaujamas _____,

(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įgaliojimo data ir numeris)
remdamiesi _____, sudarė šią trumpalaikės nuomos sutartį.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui savivaldybės turtą (toliau vadinama – turtas)

(nuomojamo objekto adresas ir trumpas apibūdinimas bei turto identifikavimo duomenys)
naudoti _____.
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

2. Nuomininkas sumoka nuompinigius – _____ Eur (už laikotarpį) ir įstatymų nustatyto dydžio PVM (jei nuomininkas yra PVM mokėtojas) ir kitus mokesčius, susijusius su išnuomotu turtu.

II. SUTARTIES SĄLYGOS

3. Nuomos terminas nustatomas nuo _____ d. _____ val. iki _____ d. _____ val.
arba pagal pridedamą grafiką (kas nereikalinga – išbraukti).
4. Nuomininkas neturi teisės keisti turto būklės.

III. ŠALIŲ PAREIGOS

5. Nuomotojas įsipareigoja užtikrinti, kad šioje sutartyje nurodytu (nurodytais) nuomos terminu (terminais) išnuomojamas turtas bus atlaisvintas ir pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą perduotas nuomininkui.

6. Nuomininkas įsipareigoja:

6.1. naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos, sanitarinių reikalavimų ir kitų su turto eksploatavimu susijusių taisyklių;

- 6.2. sudaryti sąlygas nuomotojo įgaliotam atstovui tikrinti nuomojamo turto būklę;
- 6.3. savo lėšomis užtikrinti išsinuomoto turto švarą, o masinių renginių metu – kilnojamųjų tualetų, užtvarų ir kitų renginiams būtinų prietaisų pastatymą, kai išnuomosios aikštės ar kiti viešojo naudojimo objektai;
- 6.4. naudotis išsinuomotu turtu taip, kad netrukdytų juo naudotis kitiems teisėtiems to daikto naudotojams;
- 6.5. pasibaigus šios sutarties terminui, perduoti 1 punkte nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tokios būklės, kokios jis buvo perduotas, šią sutartį pasirašiusiam nuomotojo įgaliotam asmeniui.
7. Nuomininkui draudžiama subnuomoti nuomojamą turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis, perleisti savo teises ir pareigas, atsiradusias iš šios trumpalaikės nuomos sutarties.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Pasibaigus šioje sutartyje numatytam nuomos terminui, nuomininkas, neatlaisvinęs sutarties 1 punkte nurodyto turto pagal šioje sutartyje nustatytas sąlygas, moka dvigubo dydžio nuomos mokestį už kiekvieną pradelstą valandą (jeigu sutartyje nurodytas terminas valandomis) arba už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną (jeigu terminas nurodytas kalendorinėmis dienomis) (kas nereikalinga išbraukti).
9. Kartu su turto perdavimu nuomininkui pereina turto žūties ar sugadinimo atsitiktinė rizika bei atsakomybė už padarytą žalą tretiesiems asmenims.

V. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR PASIBAIGIMAS

10. Ši sutartis pasibaigia pasibaigus nuomos terminui. Sutarties termino pabaiga šios sutarties šalių neatleidžia nuo pareigos tinkamai įvykdyti įsipareigojimus, kylančius iš šios sutarties.
11. Ši sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą vienašališkai nuomotojo iniciatyva, jei nuomininkas naudoja turtą ne tai paskirčiai, dėl kurios buvo išnuomotas, be nuomotojo leidimo perleidžia išnuomotą turtą trečiajam asmeniui arba tyčia ar dėl neatsargumo blogina turto būklę.

VI. PAPILDOMOS SĄLYGOS

12. _____
(čia šalys gali įrašyti ir kitas, _____ direktoriaus įsakyme dėl savivaldybės turto trumpalaikės nuomos numatytas, sąlygas)
13. Nuomininkas, pasirašydamas šią sutartį, pripažįsta, kad jis sutinka su išnuomoto turto būkle.
14. Ginčai, kilę dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
15. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną sutarties šalims.
16. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.
17. Šalių juridiniai adresai ir banko rekvizitai:

Nuomotojas

(adresas, telefonai, banko rekvizitai, PVM mokėtojo kodas, kodas)

(Pareigos)

A. V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Nuomininkas

(adresas, telefonai, banko rekvizitai, PVM mokėtojo kodas, kodas)

(Pareigos)

A. V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kelmės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Kelmės rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-09-21 Nr. T-265
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2023-09-25 Nr. GD-367 (2.3.)
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaida Kaulokienė Turto valdymo skyrius skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-21 03:09
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ildefonsas Petkevičius Kelmės rajono savivaldybės meras Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-22 12:40
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Kelmės rajono savivaldybės meras-Meras Ildefonsas Petkevičius 2023-09-22; Pasirašymas: Turto valdymo skyrius-skyriaus vedėjas Vaida Kaulokienė 2023-09-21
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas ir parašas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“
Dokumento nuorašo parengimo data ir jį parengęs darbuotojas	2026-05-19 Raimonda Blužienė